

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой №25»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 № 706, Уставом МБОУ СОШ №25.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Данное Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №25» г. Междуреченска (далее МБОУ СОШ №25) Заказчикам, Обучающимся.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

II. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. МБОУ СОШ №25 имеет право оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом ОО. Данные услуги служат достижению целей, ради которых ОО создано и соответствует этим целям.

2.2. В случаях, предусмотренных законом, МБОУ СОШ №25 оказывает платные образовательные услуги при наличии специального разрешения - лицензии.

2.3. Оказание платных образовательных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании ПОУ физическим лицам, МБОУ СОШ №25, наряду с другими правовыми актами, руководствуются законом РФ "О защите прав потребителей".

2.4. МБОУ СОШ №25 оказывает ПОУ на основании заключаемых договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с утвержденным приказом директора МБОУ СОШ №25, перечнем платных образовательных услуг.

2.5. Оказание ПОУ МБОУ СОШ №25 производится при условии:

2.5.1. Открытия лицевого счета по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

2.5.2. Отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих ПОУ.

2.5.3.Выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней или средств внебюджетных фондов.

2.5.4.Обеспечения физических и юридических лиц доступной и своевременной информацией, включающей в себя сведения:

- о регистрации и режиме работы МБОУ СОШ №25;
- об утвержденном перечне ПОУ с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения ПОУ;
- о квалификации специалистов, оказывающих ПОУ.

2.6. При предоставлении ПОУ должен сохраняться установленный режим работы МБОУ СОШ №25, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.7. МБОУ СОШ №25 обязан вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность, а также распорядительную деятельность отдельно по основной деятельности и платных образовательных услуг.

2.8. Не допускается оказание МБОУ СОШ №25 ПОУ за счет бюджетных ассигнований.

2.9. По каждому виду ПОУ МБОУ СОШ №25 имеет программы, согласованные с Методическим советом МБОУ СОШ №25, введенные в действие приказом директора МБОУ СОШ №25.

III.ИНФОРМАЦИЯ О ПОУ МБОУ СОШ № 25

3.1. МБОУ СОШ №25 обязано бесплатно обеспечить Заказчиков, Обучающихся необходимой и достоверной информацией о платных образовательных услугах, находящейся в удобном для обозрения месте и содержащей:

3.1.1.Сведения о наименовании МБОУ СОШ №25, о его месте нахождения (месте государственной регистрации).

3.1.2.При наличии лицензии, сведения о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию.

3.1.3.Сведения о режиме работы МБОУ СОШ №25.

3.1.4.Перечень ПОУ с указанием их стоимости.

3.1.5.Условия предоставления ПОУ, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

3.1.6.Перечень оказываемых МБОУ СОШ №25 услуг, предоставляемых бесплатно в рамках предусмотренных действующим законодательством социальных гарантий.

3.1.7.График работы специалистов, сведения об их квалификации (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов, курсов повышения квалификации, переподготовки и др.).

3.1.8.Иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

VI.ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОУ

4.1. Основным документом, определяющим объем ПОУ, предоставляемых МБОУ СОШ №25, а также расходование средств, полученных МБОУ СОШ №25 от оказания платных образовательных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

4.2. Доходы, фактически полученные МБОУ СОШ №25 от платных образовательных услуг сверх сметы доходов и расходов, подлежат включению в смету.

V. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПОУ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МБОУ СОШ № 25

5.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на основании:

5.1.1.Уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности МБОУ СОШ №25.

5.2.2. Прогноз объемов по реализации услуг.

5.2.3. Материальных, трудовых и иных затрат на оказание ПОУ.

5.2.4. Налогов.

5.1.5.Правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и Междуреченского городского округа.

5.2. Калькуляция разрабатывается непосредственно ОО, утверждается руководителем.

VI.ОПЛАТА УСЛУГ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ МБОУ СОШ № 25 ОТ ОКАЗАНИЯ ПОУ

6.1. Оплата за оказываемые ОО ПОУ осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет МБОУ СОШ №25 по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

ОО. Заказчик обязан предоставить МБОУ СОШ №25 квитанцию или копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

6.2. При составлении сметы доходов и расходов МБОУ СОШ №25 предусматривает в процентном содержании следующие направления расходования средств от платных образовательных услуг:

6.2.1. Фонд оплаты труда, связанный с предоставлением платных образовательных услуг.

6.2.2. Иные расходы в соответствии с целями деятельности МБОУ СОШ №25.

6.3. Доход от деятельности МБОУ СОШ №25 по оказанию ПОУ реинвестируется в МБОУ СОШ №25, который самостоятельно определяет направление расходования средств в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работникам.

- на оплату коммунальных услуг;

- на развитие материально- технической базы ОО;

- на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора

- другие цели.

Фонд отпускных за счет доходов от платных услуг не формируется. При расчете среднего заработка для выплаты отпускных, больничного, оплата труда за счет платных услуг не учитывается.

6.4. ОО привлекает специалистов для оказания ПОУ на договорной основе, а так же на договорной основе осуществляет оплату труда данных специалистов.

6.5. Представительным органом управления МБОУ СОШ №25, курирующим вопросы расходования внебюджетных средств, является Совет Учреждения МБОУ СОШ №25, выполняющий следующие функции:

6.4.1. Разработка и согласование положения о направлении расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.4.2. Контроль расходования средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4.3. Согласование с директором МБОУ СОШ №25 приоритетов в расходовании средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4.4. Определение льготных категорий Заказчиков, Обучающихся, получаемых Услуг, и размеров льгот.

6.4.5. Отчет перед Советом Учреждения МБОУ СОШ №25 - о расходовании средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Требования настоящего раздела устанавливаются особенности оказания ПОУ и распространяются на порядок и условия предоставления услуг в МБОУ СОШ №25.

7.2. Услуги не могут быть оказаны МБОУ СОШ №25 взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ Заказчика от предлагаемых МБОУ СОШ №25 услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ СОШ №25 основных образовательных услуг.

7.3. К платным образовательным услугам, оказываемым МБОУ СОШ №25, относятся:

7.3.1. Обучение по платным образовательным программам.

7.3.2. Преподавание специальных курсов и дисциплин.

7.3.3. Факультативное обучение, за исключением часов, предусмотренных базисным учебным планом.

7.3.4. Занятие по углубленному изучению предметов, не входящих в перечень профильных предметов старшей школы.

7.3.5. Иные образовательные услуги.

7.4. Определен следующий порядок предоставления платных образовательных услуг. При предоставлении платных образовательных услуг МБОУ СОШ №25:

7.4.1. Совет Учреждения МБОУ СОШ № 25 утверждает Положение о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг, и вводится в действие приказом директора МБОУ СОШ №25.

7.4.2. Директор МБОУ СОШ №25 издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг с определением работников, занятых предоставлением этих услуг. В приказе назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

7.4.3. Директор МБОУ СОШ №25 представляет перечень платных образовательных услуг с определенной стоимостью в конце учебного года или начале нового учебного года на общем родительском собрании.

7.4.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг проводит анкетирование родителей обучающихся, желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений, анкет формирует группы, составляет график (расписание) оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания МБОУ СОШ №25 и вывешивается на отдельном стенде.

7.4.5. МБОУ СОШ №25 заключает с Заказчиками договоры.

7.4.6. Учреждение оформляет гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении ПОУ, а именно:

- утверждает список преподавателей;

- заключает со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания услуг.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Организацию и контроль за порядком и условиями предоставления МБОУ СОШ №25 ПОУ, в пределах своих полномочий, осуществляют:

8.1.1 «Ответственный», который:

- организует заключение договоров от имени МБОУ СОШ № 25 с родителями на различные виды Услуг;
- заключает договоры с работниками, осуществляющими Услуги;
- вывешивает график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

8.1.2. Соответствующие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности МБОУ СОШ №25.

8.2. Ответственность за организацию, контроль и качество платных образовательных услуг несет директор МБОУ СОШ №25.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Заказчик имеет право требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, сведений о наличии лицензии на образовательную деятельность и о расчете стоимости оказанной услуги.

9.2. Заказчик обязан:

9.2.1. Оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставления ПОУ.

9.2.2. Выполнять требования МБОУ СОШ №25, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ.

9.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

9.3. При нарушении МБОУ СОШ №25 своих обязательств Заказчик вправе:

9.3.1. Назначить новый срок исполнения услуги.

9.3.2. Потребовать уменьшения стоимости предоставленной ПОУ.

9.3.3. Потребовать исполнение ПОУ другим специалистом.

9.3.4. Расторгнуть договор и потребовать возмещение убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

9.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и МБОУ СОШ №25, разрешаются по соглашению сторон с привлечением Департамента образования Кемеровской области в качестве арбитра. При не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.