

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам

И.В. Вантеева

« » 2018 г.

М.П.



Учредительный документ юридического лица ОГРН

0214201391697

в новой

записи

при внесении в ЕГРЮЛ записи

за ОГРН 2184205350460

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ

СЛУЖБЫ

ПО КЕМЕРОВО

ОГРН 502184205350460

И.В. Вантеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»

С.Н. Ненилин

« » 2018 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

С.Э. Шлен

« » 2018 г.

М.П.

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25 »
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления от 22.06.2018 № 1492-п «О новой редакции устава МБОУ СОШ № 25».

1.2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ СОШ № 25.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 652888, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Пушкина, 22 .

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления – администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Строителей, 20а.

1.6. Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которой подведомственно Учреждение: Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту Комитет по управлению имуществом).

Управление образованием по отношению к Учреждению является распорядителем денежных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Учреждением, на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница», медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократического гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, автономности, светского характера образования.

1.11. Учреждение создает условия для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования: начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с локальным нормативным актом, проводит самообследование.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение при необходимости может выходить на Учредителя с инициативой об открытии филиалов и представительств. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются с целью развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу Учреждения:

- согласовываются в части образовательного процесса с Управлением образования, в части пользования имуществом – с Комитетом по управлению имуществом;
- утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.21. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.22. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения (педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

1.26. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

1.27. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Цели Учреждения по уровням образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования.
- образовательные программы основного общего образования.
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с обучающимися по изучению предметов, не предусмотренных образовательными программами;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок до поступления в школу не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- создание секций, групп по укреплению здоровья;
- занятия в студиях, группах по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и др.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения (в том числе в новой редакции), изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимает решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.
- делегирует полномочия Управлению образованием: в части осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств (в соответствии с действующим законодательством РФ), технического обеспечения по доведению финансирования на содержание Учреждения, контроля за финансовой и образовательной деятельностью Учреждения; назначения директора Учреждения, прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- делегирует полномочия Комитету по управлению имуществом в части контроля за использованием муниципального имущества.

4.4. Управление образованием осуществляет контроль и надзор за деятельностью Учреждения по следующим вопросам:

- организация общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся; иными законодательными актами;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- расходование бюджетных средств.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления образованием. С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

4.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.5.2. Компетенция директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех инстанциях и организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения;
- организует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности представляет Учреждение и действует от его имени, заключает договоры с учреждениями, предприятиями и частными лицами;
- является законным распорядителем средств Учреждения, следит за исполнением бюджетной сметы;
- несет ответственность за материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- утверждает расписание занятий;
- устанавливает доплаты в пределах имеющихся средств, составляет тарификацию педагогических работников на учебный год;
- утверждает основные образовательные программы (которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в деятельности Учреждения и не относящиеся к компетенции Учредителя;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- принимает обучающихся в Учреждение.

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию в установленном порядке;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законом и иными нормативными правовыми актами.

4.5.4. Директор Учреждения имеет право:

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Формами коллегиального управления Учреждения являются: Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Общее руководство Учреждения осуществляет высший представительный коллегиальный орган – Совет Учреждения, который состоит из представителей от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, педагогического коллектива и представителей Учредителя (по решению Учредителя).

4.7.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее 6 человек. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности. Члены Совета Учреждения избираются прямым голосованием. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительской конференции. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании коллектива Учреждения.

4.7.2. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения приступают к реализации своей компетенции с момента избрания. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

4.7.3. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, в разработке локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, локальные нормативные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения;
- участие в оценке качества и результативности работы сотрудников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении лучших работников;
- ходатайство перед руководством Учреждения об оказании материальной помощи нуждающимся;
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчета Учреждения;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различного уровня.

4.7.4. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости его председателем не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

4.7.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые предсе-

дателем Совета Учреждения и секретарем.

4.7.6. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7.3. настоящего Устава.

4.8. Органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы образовательной деятельности, является Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники Учреждения.

4.8.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, объединений обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из членов педагогического коллектива простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.8.4. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в учебный год.

4.8.5. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- принятие основных образовательных программ (которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
- принимает локальные нормативные акты, положения, правила, требования, порядок образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации итоговой аттестации (при отсутствии основной образовательной программы основного общего образования, имеющей государственную аккредитацию), установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации государственной итоговой аттестации (при наличии основной образовательной программы основного общего образования, имеющей государственную аккредитацию), установленных в соответствии с действующим законодательством в сфере образования в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
- принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в учебе, общественной жизни;
- принятие решения о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- распространение педагогического опыта.

4.8.6. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более 1/2 его членов. Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. На заседании Педагогического совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.8.7. Педагогический совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.5. настоящего Устава.

4.8.8. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения пунктом 4.8.5. настоящего Устава, Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25», для которых учреждение является основным местом работы. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1\3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.9.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положение об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);
- изменение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения;
- рассмотрение инновационных проектов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9.2. Все решения своевременно доводятся до сведения участников Общего собрания работников Учреждения.

4.9.3. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания работников Учреждения обязательной силы на его основе издаются приказы по Учреждению.

4.9.4. На заседании Общего собрания работников Учреждения ведется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.9.5. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящего Устава.

4.9.6. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников Учреждения пунктом 4.9.1. Устава, Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - орган общественного самоуправления Учреждения (далее - Совет родителей) , работает в сотрудничестве администрацией, Педагогическим Советом и другими органами самоуправления.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.11. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается из числа председателей родительских комитетов каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в зависимости от повестки дня заседаний.

Руководит деятельностью Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся председатель, избранный на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирают секретаря.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет следующие полномочия:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию Образовательной деятельности;
- выносит вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета Учреждения, Педагогического совета;
- определяет необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за их расходованием;
- участвует в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвует в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право выступать на заседаниях Совета Учреждения, Педагогическом Совете по вопросам, которые затрагивают права и интересы обучающихся.

Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Совета Учреждения. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей. Решение принимается открытым голосованием простым большинством.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Советы обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.13. Совет обучающихся (далее - Совет) является выборным органом ученического самоуправления школы, формируется сроком на 1 год.

В состав Совета делегируется по 1-2 представителя от каждого класса избранному на выборной основе.

Совет строит свою работу в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, на основании плана работы на год (полугодие). Решение Совета принимается большинством голосов среди членов, присутствующих на заседании. Избирается секретарь Совета, который ведет протокол заседаний Совета. Совет имеет право выступать на Совете родителей, Совете Учреждения.

Совет имеет следующие полномочия:

- выступает от имени обучающихся 1-11 классов при решении вопросов организации образовательных отношений Учреждения;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся;

- изучает и формирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, касающихся прав и интересов обучающихся; выступают в органах управления Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- участвует в перспективном планировании и корректировке внеучебной деятельности обучающихся Учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ». Полномочия собственника имущества от имени муниципально-го образования осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», настоящим Уставом, следующие действия:

5.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.8.4. распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.3 настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность в Уставе.

5.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Учреждения ее имущество и денежные средства после удовлетворения кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Учреждение, возникшее в результате реорганизации иного образовательного учреждения, имеющего лицензию, в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии в соответствии с действующим законодательством РФ.

При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения (при наличии у него лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме преобразования переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся иных представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении находится в компетенции органов управления Учреждением в соответствии с разделом 4 настоящего Устава.

8. Заключительное положение.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

