

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 30.08. 2017 г. № 11



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 25
Н.Я Якушева
Приказ от 31.08. 2017 г. № 334

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 25»

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 25» (далее – Учреждение) является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательной деятельности на участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих вопросов:

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения;
- участие в оценке качества и результативности работы сотрудников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении лучших работников;
- ходатайство перед руководством Учреждения об оказании материальной помощи нуждающимся;

- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий;
- общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчета Учреждения;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различного уровня;

Совет принимает решение по другим важнейшим вопросам Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения либо иных органов самоуправления Учреждения.

II. Состав Совета

2.1. Совет формируется в составе не менее 6 человек.

2.2. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности. Члены Совета Учреждения избираются прямым голосованием. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительской конференции. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании коллектива Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членом Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения приступают к реализации своей компетенции с момента избрания. При выбытии из Совета Учреждения выборных членом в двухнедельный срок проводятся довыборы членом Совета в предусмотренном порядке

2.4. При этом не менее чем 2\3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.6. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

2.7. Руководитель Учреждения после проведения выборов членом совета из числа участников образовательных отношений, а объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление Учредителю.

2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членом из числа лиц, окончивших Учреждение: работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено Учреждение, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.9. В случае, когда количество выборных членом Совета уменьшается, оставшиеся членом Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членом Совета.

III. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

3.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членом Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения, членом Совета из числа обучающихся среднего общего

образования не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

3.2. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

3.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

IV. Организация работы Совета

4.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки. Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

4.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 1/2 членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

4.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.

4.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

4.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем на заседании.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

V. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть исключен из его состава Совета по следующим причинам:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации. Основанием для роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть обоснованное решение учредителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, собрание обучающихся среднего общего образования.

Совет избирается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

6. Порядок внесения изменений в Положение.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 1/2 от списочного состава Совета.