

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Принято за заседании  
Педагогического Совета  
Протокол от 30.08.2017 № 11



Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ № 25  
Н.Я.Якушева  
Приказ от 30.08.2017 № 334

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**на уровне среднего общего образования**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее по тексту - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок принятия и утверждения Рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, учебных практик, входящих в Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее по тексту – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа представляет собой планирование поэтапной реализации образовательной программы с указанием тем, выполнения обязательного минимума содержания государственных стандартов образования.

1.4. Рабочая программа составляется на уровень образования или на год обучения.

**II. Структура и содержание Рабочей программы**

2.1. Структура Рабочей программы определяется с учетом требований к содержанию образования среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее по тексту – Стандарт ОО);

2.2. Рабочие программы должны содержать:

- титульный лист;
- содержание обучения;
- тематическое планирование учебного материала;
- требования к уровню подготовки выпускников/учащихся;

2.2.1. Титульный лист должен содержать: полное наименование Учреждения; гриф принятия и утверждения Рабочей программы; наименование Рабочей программы.

2.2.2. При написании структурного элемента Рабочей программы «Содержание обучения» необходимо опираться на Стандарт ОО. Обязательное содержание отражается в соответствии с минимумом Стандарта ОО, которое может быть дополнено по усмотрению учителя.

2.2.3. Структурный элемент «Тематическое планирование учебного материала» отражает последовательность изучения разделов, тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам, темам Рабочей программы.

Таблица тематического распределения часов должна иметь следующий вид:

№ п/п урока	Наименование раздела, темы урока	Количество часов	Примечание
	ИТОГО		

2.2.4. Структурный элемент «Требования к уровню подготовки выпускников/учащихся» следует отразить по рубрикам: «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

2.2.4.1. «Требования к уровню подготовки выпускников» отражаются в Рабочей программе учебного предмета и определяются по окончании уровня образования в соответствии с требованиями Стандарта ОО.

2.2.4.2. «Требования к уровню подготовки учащихся» отражаются в Рабочей программе элективных курсов, учебных практик и определяются по окончании года обучения в соответствии с требованиями Стандарта ОО.

### **III. Порядок принятия и утверждения Рабочей программы**

3.1. Порядок принятия и утверждения Рабочей программы осуществляется в 2 этапа:

- первый этап – Рабочие программы принимаются Педагогическим советом Учреждения (результаты заносятся в протокол);
- второй этап – Рабочие программы утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. После утверждения директором Рабочая программа становится локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Изменения и дополнения в Рабочую программу вносятся в порядке, установленном настоящим Положением.

### **IV. Контроль и ответственность**

4.1. Ответственность за реализацию рабочей программы возлагается на педагогических работников. В случае невыполнения рабочей программы производится ее корректировка с целью максимальной реализации содержания и объема.

4.2. Контроль реализации Рабочих программ осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.