

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол от 30.08.2013 № 11



Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ № 25  
Н.Я Якушева  
Приказ от « 30» августа 2017 . № 334

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее Учреждение) – Педагогического Совета.

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета являются: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав, настоящее Положение.

1.3. Педагогический Совет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников **образовательного процесса** – педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы педагогического процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №25».

### **II. Состав Педагогического Совета**

2.1. Каждый работник Учреждения, занятый **в образовательном процессе** (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом Педагогического Совета.

2.2. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

2.4. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

2.5. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др.

2.6. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

### **III. Задачи.**

Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших **государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.**

#### **IV. Компетенция педагогического совета**

В компетенцию Педагогического Совета Учреждения входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- принятие основных образовательных программ (которые представлены в виде рабочих программ учебных предметов, локальных актов, учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), положений, правил, требований, порядков учебного процесса, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов **образовательного процесса**;
- рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации итоговой аттестации (при отсутствии основной образовательной программы основного общего образования, имеющей государственную аккредитацию), установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации государственной итоговой аттестации (при наличии основной образовательной программы основного общего образования, имеющей государственную аккредитацию), установленных в соответствии с действующим законодательством в сфере образования в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
- принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в учебе, общественной жизни;
- принятие решения о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- распространение педагогического опыта.

#### **V. Права Педагогического Совета**

Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей

учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **VI. Ответственность Педагогического Совета**

Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII. Организация деятельности**

7.1. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в учебный год

7.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.3. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1\2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VIII. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

8.2. Книга протоколов Педагогического Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.