



Принято на заседании
Педагогическом совете
Протокол от «30» августа 2017 г. № 11

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 25
Н.Я.Якушева

Приказ от «31» августа 2017 г. № 334

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными нормативными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается для координации всей научно-методической, экспериментальной и учебной работы ОО.

II. Структура и организация деятельности

2.1. В состав Методического совета входят директор и заместители директора ОО, руководители методических объединений, опытные учителя высшей и первой категории.

2.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОО.

2.3. Руководит советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

2.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании Методического совета.

2.5. Методический совет проводится не реже двух раз в год. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, которые хранятся в ОО не менее трех лет. О времени и месте проведения заседания руководитель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. На заседание Методического совета могут приглашаться другие участники, компетентные в рассматриваемом вопросе.

III. Цель деятельности Совета

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

IV. Задачи деятельности

В своей деятельности Методический совет ставит следующие задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- создание и организация работы методических объединений;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, наставников;
- обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса ОО;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в ОО;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников;
- принимает планы методических объединений учителей-предметников;
- возглавляет работу по подготовке и проведению внутришкольных педагогических чтений и научно-практических конференций;
- определяет и разрабатывает тематику докладов на них, изучает подготовленные доклады, рецензирует, определяет степень и качество их готовности;
- рассматривает материалы по обобщению педагогического опыта;

- определяет проблематику и разрабатывает программу семинаров, практикумов для педагогических работников.
- определяет тематику и методические цели открытых уроков, их систему, координирует время их проведения.