

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Принято за заседании
Педагогического Совета
Протокол от 30.08.2017 № 11



Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 25
Н.Я.Якушева
Приказ от 30.08.2017 № 334

**Положение
о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – ОО) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04. 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ СОШ № 25;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей) или не пожелавших аттестоваться на установление или подтверждение (первой и высшей) квалификационной категории.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников. Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первая или высшая);
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОО;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется руководителем ОО.

Руководитель ОО направляет представление в школьную аттестационную комиссию (далее – ШАК) в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками школы.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление директора ОО.

2.6. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) сведения о результатах предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- е) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор ОО знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в школьную аттестацион-

ную комиссию собственные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора ОО.

2.8. При отказе педагогического работник от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ОО и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Школьная аттестационная комиссия (далее – ШАК) создается приказом руководителя учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБОУ СОШ № 25.

3.2. В состав ШАК включается представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.3. Персональный состав ШАК утверждается приказом директора ОО ежегодно.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ШАК решения.

3.5. Руководство работой ШАК осуществляет председатель комиссии (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

3.6. Заседание ШАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.7. ШАК дает рекомендации директора ОО о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Порядок аттестации

4.1. Директор ОО издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяется список аттестуемых и график проведения аттестации.

4.2. Директор ОО знакомит педагогических работников, подлежащий аттестации с приказом под роспись не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации по графику.

4.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор ОО вносит в ШАК представление, содержащее сведения из пункта 2.6. настоящего Положения.

4.4. Педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации:

- с представлением;

- с информацией о дате, месте и времени проведения аттестации (письменно).

4.5. Аттестация проводится на заседании ШАК с участием педагогического работника.

4.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании ШАК по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.7. При неявке педагогического работника на заседание ШАК без уважительной причины ШАК проводит аттестацию в его отсутствие.

4.8. ШАК рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.9. По результатам аттестации педагогического работника ШАК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.10. Решение принимается ШАК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом ШАК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.11. В случаях, когда не менее половины членов ШАК, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.12. Результаты аттестации педагогических работников оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем ШАК составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания ШАК, результатах голосования, о принятом решении. Директор ОО обязан ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола заседания ШАК о результатах аттестации хранится в личном деле педагогического работника.

4.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

4.15. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.