**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

**(МБОУ СОШ № 25)**

**ПРИКАЗ**

**25.03.2024 № 145**

**г. Междуреченск**

**О проведении Всероссийских**

**проверочных работ в МБОУ СОШ № 25**

**в 2024 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Кузбасса от 07.02.2024 № 289 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области-Кузбассе в 2024 году», приказом МКУ УО от 11.03.2024 № 166 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Междуреченского городского округа в 2024 учебном году» и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов, а также оценки уровня сформированности функциональной грамотности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 25 Междуреченского городского округа, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в штатном режиме в традиционной форме в сроки с 19 марта по 17 мая 2024 года согласно утвержденному графику проведения ВПР в 4-8-х классах (Приложение 1).
2. В рамках проведения ВПР:

2.1. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в образовательной организации в 2024 учебном году, Чарыкову Т.Н., Гладких А.В., Кубышеву Н.В., заместителей директора по УВР.

2.2. Чарыковой Т.Н., Гладких А.В., Кубышевой Н.В., школьным координаторам, ответственным за организацию и проведение ВПР:

2.2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, подачу заявки на сайте ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.2.3. Сгенерировать и скачать в электронной школе 2.0 протокол проведения ВПР для каждой параллели с 4 по 8 класс, присвоив каждому обучающемуся код для выполнения ВПР, распечатать бумажный протокол для каждого класса на каждую ВПР отдельно;

2.2.4. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив с КИМ) в личном кабинете ФИС ОКО за два дня до проведения ВПР, передать архивы с КИМ техническим специалистам для дальнейшего тиражирования;

2.2.6. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории;

2.2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

2.2.8. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в день проведения ВПР;

2.2.9. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами), не ведущими конкретный учебный предмет и не работающими в конкрентном классе, с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР;

2.2.10. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов;

2.2.11. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 5 (пять) суток после проведения ВПР по конкретному учебному предмету;

2.2.12. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ФИС ОКО;

2.2.13. Довести результаты ВПР до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.2.14. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании педагогического коллектива ОО.

2.3. Назначить техническими специалистами, ответственными за тиражирование вариантов ВПР, Пирогову О.В., Таджиеву И.Ю., Стороженко А.А.

2.4. Техническим специалистам, ответственным за тиражирование вариантов ВПР, Пироговой О.В., Таджиевой И.Ю., Стороженко А.А., получить у школьных координаторов на электронный носитель варианты ВПР (архивы с КИМ) и обеспечить их тиражирование в количестве, равному количеству участников ВПР, не позднее, чем за 1 день до проведения ВПР (Приложение 1 «График проведения ВПР»), обеспечить конфиденциальность материалов.

3. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в дни проведения ВПР педагогических работников образовательной организации.

4. Организаторам проведения ВПР:

4.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

4.2. Получить от школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в данной параллели, материалы для проведения проверочной работы;

4.3. Выдать коды участников и комплекты проверочных работ обучающимся;

4.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

4.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору, ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

5. Обеспечить участие педагогов школы в процедурах проверки и перепроверки работ обучающихся образовательных организаций (в том числе образовательных организаций с признаками необъективности результатов ВПР в 2021-2023 году), организованных МКУ УО, в качестве независимых экспертов (Приложение 2).

6. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, формах проведения ВПР в 2024 году, сроки проведения ВПР и результаты ВПР после их получения, а также организовать присутствие членов родительской общественности в качестве независимых наблюдателей в аудиториях проведения ВПР во время проведения работ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ № 25 Е.В. Николайкова**

Приложение 1

к приказу № 145 от 25.03.2024

***График проведения ВПР-2024 в 4-8-х классах***

**4-е классы:**

Русский язык (I часть) – 09.04.2024

Русский язык (II часть) – 11.04.2024

Окружающий мир - 16.04.2024

Математика - 18.04.2024

**5-е классы:**

Биология – 23.04.2024

История – 25.04.2024

Русский язык – 16.04.2024

Математика – 18.04.2024

**6-е классы:**

Естественно-научный предмет – 23.04.2024

Общественно-научный предмет – 25.04.2024

Русский язык – 16.04.2024

Математика – 18.04.2024

**7-е классы:**

Естественно-научный предмет – 24.04.2024

Общественно-научный предмет – 26.04.2024

Русский язык – 17.04.2024

Математика – 19.04.2024

**8-е классы:**

Естественно-научный предмет – 24.04.2024

Общественно-научный предмет – 26.04.2024

Русский язык – 17.04.2024

Математика – 19.04.2024

Приложение 2

к приказу № 145 от 25.03.2024

**График проверки и перепроверки ВПР, организованной МКУ УО, и участие педагогов школы в данной процедуре**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***ОО, которая пишет*** | ***Предмет*** | ***Класс*** | ***Дата проведения ВПР*** | ***Дата проверки/перепроверки***  ***в МКУ УО***  ***(доставка работ до 10.00)*** | ***Состав муниципальной предметной комиссии***  ***(Ф.И.О. членов предметной комиссии ОО)*** |
| Перепроверка МПК | МБОУ СОШ № 26 | Русский язык | 5 (выборочная) | 08.04.2024 ПН | 10.04.2024 СР  в 11.30 | Тимофеева Оксана Шавхатовна,  учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 25 |
| Проверка работ МПК | МБОУ СОШ № 26 | Русский язык | 4 (выборочная) | 09.04.2024 ВТ (1)  11.04.2024 (2) | 12.04.2024 ПТ  в 11.30 | Чернышова Раиса Михайловна,  учитель начальных классов МБОУ СОШ № 25 |
| Перепроверка МПК | МБОУ СОШ № 2 | Математика | 5 (выборочная) | 12.04.2024 ПТ | 15.04.2024 ПН  в 11.30 | Коробейникова Татьяна Сергеевна,  учитель математики МБОУ СОШ № 25 |
| Перепроверка МПК | МБОУ СОШ № 2 | Математика | 7 (некоторые классы) | 12.04.2024 ПТ | 15.04.2024 ПН  в 11.30 | Иванова Елена Юрьевна,  учитель математики МБОУ СОШ № 25 |
| Перепроверка МПК | МБОУ СОШ № 22 | Математика | 4 (выборочная) | 23.04.2024 ВТ | 25.04.2024 ЧТ  в 11.30 | Христолюбова Оксана Васильевна,  учитель начальных классов МБОУ СОШ № 25 |
| Перепроверка МПК | МКОУ ООШ № 14 | Русский язык | 4 (все работы) | 23.04.2024 ВТ | 25.04.2024 ЧТ  в 11.30 | Белозерских Ксения Андреевна,  учитель начальных классов МБОУ СОШ № 25 |
| Перепроверка МПК | МБОУ ООШ Гармония | Математика | 6 (все работы) | 23.04.2024 ВТ | 25.04.2024 ЧТ  в 14.00 | Субботина Валерия Вячеславовна,  учитель математики МБОУ СОШ № 25 |
| Проверка работ МПК | МКОУ СОШИ № 16 | Математика | 5  (все работы)  сканиров. | 24.04.2024 СР | 25.04.2024 ЧТ  в 14.00 | Окунева Светлана Михайловна,  учитель математики МБОУ СОШ № 25 |
| Проверка работ МПК | МКОУ СОШИ № 16 | Математика | 7  (все работы)  сканиров. | 25.04.2024 ЧТ | 26.04.2024 ПТ  в 11.30 | Конева Наталья Сергеевна,  учитель математики МБОУ СОШ № 25 |
| Проверка работ МПК | МБОУ Гимназия № 24 | Математика | 4 (выборочная) | 30.04.2024 ВТ | 02.05.2024 ЧТ  в 11.30 | Беляева Елена Ивановна,  учитель начальных классов МБОУ СОШ № 25 |
| Проверка работ МПК | МБОУ Гимназия № 24 | Математика | 5  (выборочная) | 07.05.2024 ВТ | 08.05.2024 СР  в 11.30 | Коробейникова Татьяна Сергеевна,  учитель математики МБОУ СОШ № 25 |
| Перепроверка МПК | МКОУ Гимназия № 24 | Математика | 6 (выборочная) | 08.05.2024 СР | 13.05.2024 ПН  в 11.30 | Окунева Светлана Михайловна,  учитель математики МБОУ СОШ № 25 |